PLAN DE MEJORAMIENTO RELACIONADO CON " AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST ", ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 29 DE RESOLUCIÓN 0312 DE 2019

NOMBRE, NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE SALUD OCUPACIONAL, Y NÚMERO DEL CERTIFICADO DEL CURSO DE 50, o 20 HORAS DE CAPACITACIÓN VIRTUAL, DEL RESPONSABLE SG-SST	SANDRA VIVIANA ZAPATA CEBALLOS, CC: 1.112.28.028, Lic Resolución 1.220-03.01-0476, Registro Certificado 43503653

1. OBJETIVO

Plan de mejoramiento, con el fin que se efectúen las acciones correctivas detectadas conforme a los requisitos del decreto 1072/2015 y resolución 0312 de 2019 en actividades desarrolladas durante el año 2025 en la GEOMACOL

2. ALCANCE

Aplica para todos los trabajadores, contratistas, desde la documentación requerida hasta la implementación del SG-SST IGEOMACOL

3. METAS

Cumplir el 90% de las actividades a desarrollar

PLAZO DETERMINADO PARA SU CUMPLIMIENTO

FECHA PLANEADA DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO:

ETAPA	Numeral del estándar	ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	% Cumplimiento actividad/fase		RESPONSABLE (s)	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
				Cuando se cumpla se marca con 1, en **P si es (Planeado) o con** 1 si es **(Ejecutado)**																
PLANEAR	1.1.3	Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	P*	1												0%	0%	GERENCIA	DOCUMENTO FIRMADO	
			E*																	
	2.2.1	Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST	P*		1											0%		GERENCIA	DOCUMENTO FIRMADO	
			E*																	
	2.7.1	Matriz legal	P*						1	1	1	1	1	1	1	0%		GERENCIA	DOCUMENTO FIRMADO	
			E*																	
	2.11.1	Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	P*			1										0%		GERENCIA	DOCUMENTO FIRMADO	
			E*																	
HACER	3.1.4	Realización de los evaluaciones médicas ocupacionales: Peligros- Periodicidad Comunicación al Trabajador	P*		1											0%		GERENCIA	EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES DE TODO EL PERSONAL	
			E*																	
	3.1.7	Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	P*							1						0%		GERENCIA	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN - REGISTTRO FOTOGRAFICO	
			E*																	
	4.1.2	Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	P*	1												0%		GERENCIA	INDUCCIÓN	
			E*																	
	4.2.3	Elaboracion de procedimientos, instructivos, fichas, protocolos	P*				1	1				1	1	1		0%		GERENCIA	PROCEDIMIENTOS DOCUMENTADOS	
			E*																	
TOTAL PROGRAMADO				2	2	1	1	1	1	2	1	2	2	2	1	18				
TOTAL EJECUTADO				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

5. RECURSOS ASIGNADOS

TIPO DE RECURSOS	DETALLE	OBSERVACIONES
HUMANOS	Profesional en el Seguridad y Salud en Trabajo	
TECNICOS	Computador, impresora, papel	
FINANCIEROS	presupuesto del año	
LOCATIVOS	Oficina personal profesional	

PLAN DE MEJORAMIENTO RELACIONADO CON " AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST ", ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 29 DE RESOLUCIÓN 0312 DE 2019

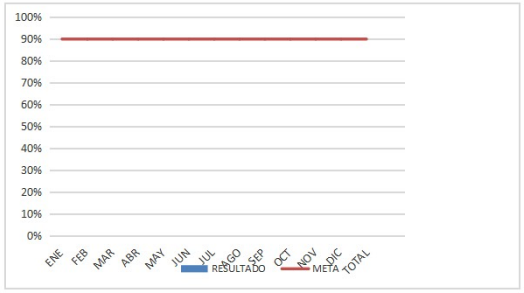
6. MEDICIÒN Y SEGUIMIENTO

PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO		VARIABLES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
FORMULA	Actividades ejecutadas *100 Actividades programadas	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	2	2	1	1	1	1	2	1	2	2	2	1	18
		ACTIVIDADES EJECUTADAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		RESULTADO	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
		META	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%

ANALISIS DE DATOS

GRAFICA



SANDRA VIVIANA ZAPATA
ASESORA SST

ANA IDALY NARANJO
GERENTE Y REPRESENTANTE LEGAL
GEOMACOL

FECHA: ENERO 8 DE 2025